

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

*Escola de Música La Lira de l'Alfàs del Pi*



Societat Musical  
**LA LIRA**  
L'Alfàs del Pi

## **INDEX**

### **1. QUI SOM**

### **2. QUE PRETENEM**

### **3. COM ENS ORGANITZEM**

- **3.1. Estructura organitzativa**
  - ÒRGANS DE GOVERN
  - ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT
- **3.2. Comeses essencials**
- **3.3. Noves tecnologies**
- **3.4. Confecció d'horaris**
- **3.5. Planificació de les activitats acadèmiques**

### **4. NORMATIVA**

### **5. CONCRECIÓ CURRICULAR**

- **5.1. Criteris i orientacions metodològiques**
  - Formació musical integral
  - Síntesi de l'individual i el col·lectiu
  - L'artista, en l'escenari
  - Desenrotllament de les capacitats fonamentals
- **5.2. Estructuració dels estudis**
  - Matèries i seqüenciació horària
  - Aspectes a tindre en compter
- **5.3. Procés d'avaluació**
  - Criteris d'avaluació
  - Criteris de qualificació
  - Sessions d'avaluació
  - Resultats de l'avaluació i documentació
  - Promoció

### **6. LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT**

### **7. AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC**

## **1. QUI SOM**

L'Escola de Música de la Lira, es un centre d'estudis musical que va ser creat a l'any 1980 com a escola d'educands. L'escola esta ubicada en la Comarca de la Marina Baixa, en el centre del poble, en concret a la Casa de Cultura (Plaça Joan Carles I). Actualment, l'escola te mes de 120 alumnes matriculats. La finalitat essencial d'aquesta escola és la de donar consistència, organització i cohesió musical al poble. La localitat de L'Alfàs del Pi, té una població censal de 20.495 habitants a l'any 2021. El poble compta amb tres escoles de primària (CEIP Santíssim Crist del Bon Encert, CEIP Veles e Vents i CEIP Racó de l'Albir) i un institut de secundària (IES L'Arabi). A més a més una escola noruega (Escuela Noruega Costa Blanca) i una anglesa (Sierra Bèrnia School S.L.).

Les instal.lacions, com abans he comentat, estàn ubicades en el baixos de la Casa de la Cultura i disposen de:

- Un despatx per a la Direcció de l'Escola.
- Una aula d'arxiu i un aula alternativa com a magatzem d'instruments.
- Cinc aules per a desenvolupar l'activitat educativa.
- Un saló per a les classes col·lectives i la percussió.

## **2. QUE PRETENEM**

Com recull el decret 159/2007 de 21 de septiembre del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les Ensenyances Elementals de música.

Els estudis musicals van centrats en tres punts claus:

- Els estudis musicals tenen com a finalitat, proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la seua qualificació en el nivell de competències d'aquestes ensenyances.
- La finalitat de les ensenyances musicals elementals, es desenvolupen i es treballen en tres funcions bàsiques: Formativa, Orientadora i Preparatòria per a les ensenyances professionals de música. 3. Les Ensenyances Elementals tindran una durada de 4 cursos.

L'escola de música de la Lira de L'Alfàs del Pi, a part de les finalitats normatives anteriors, té com altres finalitats:

- Impulsar al municipi d'interès per la musica. Aumentar el nivell acadèmic, així com l'assistència als concerts.
- Formar músics que puguen incorporar-se a les distintes formacions de la l'escola de música.
- Fomentar els distintos valors que porta l'ensenyament musical.

### 3. COM ENS ORGANITZEM

#### 3.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Segons les característiques de l'escola, el centre s'organitza de la següent manera:

- **Òrgan de Govern:** Equip directiu format per Director, Cap d'estudis i Secretari del Centre Musical.
- **Òrgans de Coordinació Docent:** Cap d'estudis, Dep. Didàctics i el Claustre.

#### 3.2. COMESES ESSENCIALS

ÒRGAN	ATRIBUCIONS
EQUIP DIRECTIU	<ul style="list-style-type: none"><li>● Òrgan executiu de govern format pel director, cap d'estudis i secretari.</li><li>● Treballa de manera coordinada a les instruccions del director i les funcions específiques de cadascun dels seus membres.</li></ul>
DIRECTOR	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ostentar oficialment la direcció del centre.</li><li>● Tractar entre la junta directiva i l'escola.</li><li>● Realitzar PAC (pla d'actuació per a la millora).</li><li>● Complir i fer complir els acords i les disposicions vigents.</li><li>● Dirigir i concretar amb el cap d'estudis, les activitats del centre. Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.</li><li>● Convocar i presidir els actes acadèmics.</li><li>● Elaborar amb la resta de l'equip directiu, la proposta del pla d'activitats anuals del centre.</li><li>● Promoure i impulsar les relacions del centre amb les institucions com els centres de treball del seu voltant, sobretot amb els organismes públics que porten a termini tasques de responsabilitat en matèria educativa, escoles i institut.</li></ul>

CAP D'ESTUDIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar el funcionament dels departaments i la programació educativa.</li> <li>● Elaborar i presentar la memòria anual a l'equip directiu, de tot el que ha passat sobre les activitats i les distintes situacions realitzades pel centre.</li> <li>● Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic dels professors i dels alumnes, en relació amb la programació anual d'activitats del centre, segons les pautes marcades pel director.</li> <li>● Confeccionar els horaris acadèmics i vetllar per que és compleixquen.</li> <li>● Coordinar les activitats dels professorat.</li> <li>● Programar i coordinar el desplegament de les activitats escolars segons les pautes marcades pel director.</li> <li>● Vetllar pel compliment dels criteris que fixe l'equip directiu sobre la tasca d'avaluació dels alumnes.</li> <li>● Controlar l'assistència i puntualitat dels professors.</li> <li>● Organitzar els actes acadèmics del centre.</li> </ul>
SECRETARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Persona del centre, que s'encarrega de la gestió econòmica i administrativa.</li> <li>● Expedició, certificació i compulsa dels documents referits a la vida acadèmica de l'alumnat. En general, expedir les certificacions que sol·liciten tots aquells que estiguen vinculats al centre musical.</li> <li>● Preparar l'inventari general del centre i mantenir-lo actualitzat. Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre i ordenar els pagaments.</li> </ul>
DEPARTAMENTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Òrgans de coordinació docent.</li> <li>● Elaboració, seguiment i avaluació de les programacions didàctiques de cada assignatura.</li> <li>● Acordar criteris comuns per organitzar i coordinar activitats dirigides als alumnes, individualitzades o comunes amb altres departaments.</li> </ul>

PROFESSORAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programació i ensenyança de les assignatures que tinguen al centre. Avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i dels processos d'ensenyament.</li> <li>● Tutoria i comunicació amb els pares o representants legals de l'alumnat.</li> <li>● Participació i organització en totes les activitats complementàries, dins i fora del centre.</li> <li>● Investigació, experimentació i millora continua dels processos d'ensenyament.</li> </ul>
-------------	---

### 3.3. NOVES TECNOLOGIES

La web/Facebook del centre es mostra molt activa, informa continuament sobre les diferents activitats que es realitzen com aquelles realitzades. Aquestes activitats estan reforçades amb les xarxes socials. Per altra banda, tant el correu electrònic com el wassap ens permet un contacte més fluït entre tota la comunitat educativa i evita un gran nombre de reunions innecessàries. A més, comptem amb la metodologia i-Musi al centre pel que els estudis de Llenguatge Musical estan reforçats per una plataforma on-line.

### 3.4. CONFECCIÓ D'HORARIS

Partim de la premissa que l'equip directiu del centre té organitzat tot l'horari dels centre a fi de curs, i quan l'alumnat fa la matrícula sap quin serà el seu horari de nou curs, és un aspecte fonamental donat que l'alumnat ha de compaginar totes les seues activitats extraescolars. L'horari del centre serà de 15:30 fins 21:30 hores.

### 3.5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS ACADÈMIQUES

Per evitar solapar totes les activitats tant per part del professorat com de l'alumnat cal planificar les audicions, avaluacions, exàmens d'avaluacions i reunions.

## 4. NORMATIVA

El centre segueix les següents pautes dins del marc legal:

- Llei, 8/1985 del 3 de juliol, Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació.

- Llei Orgànica 1/1990 de 3 d'Octubre d'Ordenació General del Sistema Educatiu (art.57.1)
- Reial Decret 732/1995 de 5 maig, pel qual s'estableixen els deures i drets dels alumnes i les normes de convivència en els centres educatius.
- Llei 2/1998, de 12 de maig, valenciana de la música.
- Decret 159/2007 de 21 de setembre, pel qual s'estableix el currículum de les Ensenyances Elementals.
- L'ordre 28/2011 de 10 de maig que regula l'admissió, accés, matrícula i aspectes d'ordenació general de les ensenyances de música.
- Decret 91/2013, de 5 de juliol del Consell, pel qual es regulen les Escoles de Música de la Comunitat Valenciana.
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la Qualitat Educativa.

## 5. CONCRECIÓ CURRICULAR

El decret 159/2007, de 21 de desembre estableix el primer nivell de concreció curricular. Correspon a l'equip docent obrir la porta al segon nivell de concreció, i fixar a través del PEC els plantejaments comuns que hauran de recollir les programacions didàctiques a desenvolupar els diferents departaments didàctics. El professorat desenvoluparà la seua activitat docent en l'aula a partir de les programacions. Açò dóna peu al tercer nivell de concreció curricular o programació d'aula.

### **Adequació dels objectius generals de les Ensenyances Elementals, al context sociocultural, socioeconòmic i musical del centre**

Les Ensenyances elementals de música tenen com a objectiu contribuir a desenvolupar en els/les alumnes capacitats generals, valors cívics propis del sistema educatiu i aquestes capacitats:

- Apreciar la importància de la música com a llenguatge artístic i com a mitjà d'expressió cultural dels pobles i de les persones.
- Adquirir i desenvolupar la sensibilitat musical a través de la interpretació, gaudir del les diferents èpoques, gèneres i estils, per a enriquir les possibilitats de comunicació i de realització personal.
- Interpretar per a comunicar-se amb el públic.
- Interpretar en grup per adaptar-se a l'equilibri de les veus en un conjunt.

- Adquirir les tècniques d'estudi que permetran autonomia en el treball i la seua valoració.
- Valorar el silenci com a element indispensable per a desenvolupar la concentració, l'audició interna i el pensament musical, així com la seua funció expressiva en el discurs musical.
- Conèixer i valorar la importància de la música pròpia de la Comunitat Valenciana, així com les seues característiques i manifestacions més importants.
- Adquirir autonomia adequada, en l'àmbit de l'audició, de la comprensió i de l'expressió musical.
- Conèixer i aplicar les tècniques de l'instrument, d'acord amb les exigències de les obres.

### 5.1. CRITERIS I ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

Desde el naixement de les escoles de música és dona formació i consistència musical als pobles. Tot i que no es exclussiu, conviuen de manera paral·lela amb els conservatoris que a diferència d'ells, presenten uns trets que els fan diferents.

Les escoles de música, han d'atendre les necessitats de la població, han de ser la base fonamental de la formació musical a les poblacions, tindre una oferta ampla on la població puga desenvolupar un seguiment de les activitats formatives, culturals i artístiques, que al no tindre un caràcter oficial, poden tindre una flexibilitat en l'organització del currículum com d'avaluació. La metodologia ha de tindre unes directrius conjuntes a l'equip docent.

La metodologia ha de ser:

- **Formació musical integral:** el nostre interès és que l'alumne aprenga disfrutant i que la música passe a ser part de la seua vida. Busquem que l'alumne no sols aprenga una disciplina i una tècnica sinó també que la música enriqueisca la seua sensibilitat i coneixement. La meta última és aconseguir que l'alumne gaudi tant com intèrpret com d'oient.
- **Síntesi de l'individual i el col·lectiu:** els nostres alumnes compaginen les seues classes individuals amb el treball en grup com a base important per a afavorir l'escolta, la coordinació rítmica, la conjunció expressiva i sobretot com a motivació i estímul.
- **L'artista, en l'escenari:** a més de treballar en l'entorn d'una classe participen periòdicament també en audicions i concerts, tant a només com en grups, conjunts de cambra i banda.
- **Desenrotllament de les capacitats fonamentals:** es fonamenta la socialització, l'autoestima, la creativitat, el descobriment i desenrotllament de les seues aptituds

musicals a través de la psicomotricitat, pel seu valor en si mateixa i com a recurs per a l'educació musical (vocal, auditiva, rítmica...). Compromís amb els pares l'ensenyança instrumental posseïx unes característiques especials, una d'elles és la necessitat d'una pràctica individual de l'instrument perquè els progressos de l'alumne siguin visibles a curt i llarg termini. Els pares complixen en este aspecte un paper fonamental, cooperant amb el professor perquè per mitjà del treball individual es consolide i elabore el realitzat en l'aula. El nostre professorat, així com l'equip directiu, està disposat a ajudar els pares en esta tasca, planificant, motivant i cooperant junts per a aconseguir obtenir el millor de cada alumne.

## 5.2. ESTRUCTURACIÓ DELS ESTUDIS

- **Matèries i seqüenciació horària**

Els estudis de l'Escola de Música, corresponent a l'Ensenyament Elemental, estan distribuïts de la següent manera:

MATÈRIES	CURS / HORES SETMANALS			
	1r	2n	3r	4t
<b>LLENGUATGE MUSICAL</b>	2h	2h	2h	2h
<b>LLENGUATGE MUSICAL ADULTS</b>	1h 30´	1h 30´	1h 30´	1h 30´
<b>INSTRUMENT</b>	45´	45´	45´	45´
<b>COR / META-CLASSBAND</b>	30´	30´	-	-
<b>CONJUNT INSTRUMENTAL</b>	-	-	1h30´	1h30´
<b>ORQUESTRA ADULTS</b>	-	-	1h30´	1h30´
<b>TOTAL SETMANAL</b>	3h 15´	3h15´	4h15´	4h15´

També contem en estudis per als menors de 8 anys, que no están dins dels Ensenyaments Elementals, estan distribuïts de la següent manera:

MATÈRIES	ANYS / HORES SETMANALS				
	3	4	5	6	7
<b>FASOLET</b>	45´	1h	1h	-	-
<b>JARDÍ MUSICAL</b>	-	-	-	1h	1h
<b>INSTRUMENT (OPCIONAL)</b>	-	-	-	-	30´

- **Aspectes a tindre en comptar**

- L'alumnat haurà de superar totes les matèries en el mateix curs per poder superar el curs.
- Totes les assignatures son obligatòries i avaluables.
- Tots els cursos son avaluables amb proves de tribunal i serà requisit superar-les per poder seguir aspirant al següent curs i/o meta educativa.

### 5.3. PROCÉS D'AVAUACIÓ

L'avaluació i promoció de l'alumnat que cursa les ensenyances elementals de música, està regulat pel decret 159/ 2007 de 21 de setembre i concretament al capítol IV de l'esmentat decret.

- **Criteris d'avaluació**

1. Els professors avaluaran l'aprenentatge dels alumnes, els processos d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent.
2. L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes serà contínua i integradora.
3. L'avaluació de l'alumnat en les Ensenyances Elementals de música d'aquesta escola es portarà a terme segons els objectius educatius i els criteris d'avaluació establerts en el currículum que s'aprova en el decret i en coherència amb el projecte educatiu que s'elabora al centre.
4. L'avaluació coordinada amb el professor tutor, serà realitzada pel conjunt de professors de l'alumne .
5. L'avaluació final i qualificació de l'alumnat es realitzarà en el mes de juny.
6. El curs esta distribuit en tres avaluacions, informant als pares de la tasca realitzada. A part el pare estarà sempre informat dels objectius assolits i no assolits en cadascuna de les classes.
7. Al final de cada curs per poder pasar de nivell farem un tribunal tant per a llenguatge com per a instrument.

- **Criteris de qualificació**

Els resultats de l'avaluació i les qualificacions, s'expressaran en els termes següents:

Insuficient: 1, 2, 3, i/o 4	Notable: 7 i/o 8
Suficient: 5	Excel.lent: 9 i/o 10.
Be: 6	

- **Sessions d'avaluació**

Cada curs escolar té, almenys, tres sessions d'avaluacions com marca el sistema educatiu de qualsevol centre, que coincidiran amb el final de cada trimestre. L'última avaluació serà la síntesi del curs on s'avaluarà i es prendran les decisions sobre la promoció de l'alumnat.

- **Resultats de l'avaluació i documentació**

Segons les notes introduïdes per tot el professorat abans de cada sessió d'avaluació, es generarà un butlletí informatiu signat sols pel professor-tutor que es farà entrega l'últim dia de classe de l'alumnat.

- **Promoció**

Aquells alumnes que obtinguen puntuació negativa a l'avaluació final, tindran una segona convocatòria al mes de setembre. En esta segona convocatòria i en cas de no assolir de nou els objectius mínims establerts, l'alumne, haurà de repetir el curs sencer. Per poder rebre la certificació final d'Ensenyament Elemental de l'escola (no vàlida a efectes legals), l'alumnat haurà de superar totes les matèries proposades al present projecte curricular.

## **6. LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT**

El projecte educatiu servirà de punt d'encontre en la reflexió del professorat per a la millora metodològica i servirà per a la detecció de carències formatives i necessitats d'actualització metodològica.

També ajudarà en la detecció de carències conduents a la necessitat d'elaborar nous materials curriculars que s'adaptin cada vegada més a la realitat del centre educatiu. Un objectiu clar de la formació contínua serà fonamentar el treball d'aula des de la investigació-acció (investigació sobre la praxis educativa). També cercarà insistir en la millora contínua de la qualitat educativa: investigar experimentar-innovar.

## **7. AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC**

El PEC és un document viu que ha d'estar en continu procés de reflexió i millora. El pla anual de centre i la memòria anual de centre recolliran totes les modificacions i propostes de millora plantejades en cada curs escolar; també les activitats que representen projectes innovadors per al centre escolar